

AANVRAAGFORMULIER

Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving

Model C

Aanvraag ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet

Registratie Gemeente Almere (uitsluitend voor intern gebruik)

Dossiernr. SBA: _____ Datum ontvangst: _____

Stadhuisplein 1
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon 14036
www.almere.nl
info@almere.nl

1. Aanvrager

Natuurlijk persoon de heer mevrouw

Naam + Voorletters _____

BSN nummer _____

(Correspondentie) adres _____

Postcode _____ Plaats _____

of

Rechtspersoon (bedrijfsnaam) _____

Dossiernr. Kamer v Koophandel _____

(Correspondentie) adres _____

Postcode _____ Plaats _____

2. Contactgegevens met betrekking tot deze aanvraag

Contactpersoon
aanvraag/gemachtigde de heer mevrouw

Naam + Voorletters _____

Telefoon privé _____ Mobiel _____

Telefoon werk _____ Faxnummer _____

Email privé _____ Email werk _____

3. Omschrijving van de locatie en het evenement of- gelegenheid waarbij u voornemens bent zwakalcoholhoudende drank te verstrekken

Locatie _____

Evenement _____

Het betreft een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen:

- Ja
 Nee

Omschrijving
gelegenheid _____

Gemeente Almere



4. Hieronder aangeven voor welke dagen en tijdstippen de ontheffing gevraagd wordt

Datum

.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur
.....	van	_____	uur	tot	_____	uur

5. Namen van de personen onder wiens onmiddellijke leiding de drankverstrekking plaatsvindt

Verantwoordelijke I

Achternaam de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode Plaats

Telefoon Mobiel

Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN

Verantwoordelijke II

Achternaam de heer
 mevrouw

Voornamen

Woonadres

Postcode Plaats

Telefoon Mobiel

Geboortedatum

Geboorteplaats

BSN



7. Bijlagen (dienen te worden bijgevoegd bij de aanvraag)

1. Een kopie van de Verklaring Sociale Hygiëne van **alle** personen die onmiddellijk leiding geven aan de verstrekking van zwakalcoholhoudende drank.
2. Een kopie van het paspoort of identiteitsbewijs van **alle** personen die onmiddellijk leiding geven aan de verstrekking van zwakalcoholhoudende drank .
3. Een alcoholverstrekkingsplan (zie toelichting)

Bij het ontbreken van één of meer van deze stukken wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

8. Versturen van de aanvraag

Controleer of u het aanvraagformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend en of de gevraagde bijlagen zijn bijgevoegd. Stuur de aanvraag vervolgens naar het volgende adres:

**Gemeente Almere
Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving
Postbus 200
1300 AE ALMERE**

Leges

Aan het aanvragen van een ontheffing, als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet, zijn kosten verbonden. Voor de bedragen verwijzen wij u naar de website: www.overheid.nl., legesverordening Almere.

Gemeente Almere



Algemeen

Wanneer bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard zoals bij een evenement bedrijfsmatig zwakalcoholhoudende drank wordt verstrekt voor gebruik ter plaatse, is daarvoor een ontheffing nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard

Bij het begrip bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard moet worden gedacht aan kortdurende activiteiten zoals evenementen. Ontheffingen worden onder andere verleend bij muziekevenementen, kermissen, jaarmarkten en braderieën. Geen ontheffing is nodig als alcohol niet bedrijfsmatig wordt verstrekt. Meestal is hiervan sprake bij een receptie, een bedrijfsborrel of een buurtfeestje waar gezamenlijk wordt zorggedragen voor boodschappen.

Aanvraag**Aanvraagformulier en eisen aan de aanvraag**

Om in aanmerking te komen voor een ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet moet gebruik worden gemaakt van dit aanvraagformulier en moet worden voldaan aan de volgende eisen:

1. De verstrekking van zwakalcoholhoudende drank mag uitsluitend plaatsvinden onder toezicht en in aanwezigheid van minimaal één persoon die:
 - de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt;
 - niet in enig opzicht van slecht levensgedrag is
 - in het bezit is van een verklaring sociale hygiëne.
2. Bij de aanvraag moet een alcoholverstrekingsplan worden ingediend.

Wat wordt verstaan onder beoordeling leeftijdsgedrag?

De persoon die leiding geeft aan de alcoholverstrekking tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard mag niet van slecht levensgedrag te zijn. Een onderdeel van de aanvraagprocedure is dan ook een onderzoek in justitiële en politieke informatiebronnen. Om te kunnen beoordelen of de persoon op de ontheffing mogelijk van slecht levensgedrag is wordt er getoetst aan het "Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet 1999".

Verplichte eis Sociale Hygiëne

In het kader van het alcoholmatigingsbeleid van de gemeente Almere wordt samen met maatschappelijke partners en alcoholverstrekkers gewerkt aan het tegengaan van alcoholverstrekking aan jongeren onder de 18 jaar en aan het verantwoord alcoholgebruik boven de 18 jaar. Op basis van dit beleid is het noodzakelijk dat alcoholverstrekkers op de hoogte zijn van de risico's van alcoholmisbruik en hoe om te gaan met verantwoord verstrekken van alcoholhoudende drank. Om die reden wordt de verplichting opgelegd dat personen die direct leiding geven op een uitgifte punt in het bezit moeten zijn van een verklaring van sociale hygiëne.

Alcoholverstrekingsplan

In dit plan moet worden aangetoond welke maatregelen worden getroffen om de leeftijdsgrens als bedoeld in artikel 20 van de Drank- en Horecawet na te leven. Het plan bevat tenminste:

- een beschrijving van maatregelen op welke wijze de leeftijdsgrens als bedoeld in artikel 20 van de wet wordt nageleefd, zoals:
 - hoe wordt toezicht gehouden op weder verstrekking aan jongeren onder de 18 jaar;
 - hoe wordt de leeftijdsaanduiding op het evenemententerrein aangegeven;
 - op welke wijze vindt de controle bij de ingang plaats ingeval sprake is van een omheind terrein of een voor publiek toegankelijke inrichting;
 - op welke wijze vindt de leeftijdscontrole plaats bij de verstrekking van de alcoholhoudende drank.
- Een instructieplan voor het personeel.



Voorlichting en preventie

Voor het geven van voorlichting op het evenemententerrein worden organisatoren aanbevolen om daarin samen te werken met Tactus verslavingszorg www.tactus.nl. Ook wordt aanbevolen om Tactus een gratis informatiestand aan te bieden op het evenemententerrein. Tactus beoogt de risico's voor de gezondheid en veiligheid van haar doelgroepen en de samenleving als gevolg van middelengebruik en verslavingsgedrag zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast biedt Tactus de mogelijkheid tot het geven van voorlichting over de risico's van (overmatig) alcoholgebruik.

Indieningstermijn en afhandelingstermijn aanvraag

Een aanvraag voor een ontheffing artikel 35 moet bij voorkeur gelijktijdig met de evenementenaanvraag worden ingediend. Deze termijn is 8 weken voor datum van het evenement. Wanneer de aanvraag voor een ontheffing niet gelijktijdig is ontvangen moet deze in ieder geval 4 weken voor aanvang van evenement zijn ingediend

Leges

Aan het aanvragen van een drank- en horecaverunning zijn kosten verbonden. Voor de bedragen verwijzen wij u naar de website: www.overheid.nl, legesverordening Almere.

