

## **Toelichting leegmeldformulier Almere**

Om het invullen van het leegmeldformulier zo gemakkelijk mogelijk voor u te maken, volgt hier een korte toelichting.

### **Verhuurder en contactpersoon**

U kunt bij het veld 'Verhuurder' kiezen uit een aantal particuliere verhuurders die bij ons in het verleden woningen hebben leeggemeld. Indien uw bedrijf niet in de lijst staat, verzoeken wij u vriendelijk om het veld 'Overig' aan te vinken en de naam van uw bedrijf in te voeren.

### **Datum leeg**

Dit is de datum dat de woning leegkomt. U kunt hier eventueel aangeven dat de ingevulde datum onder voorbehoud is.

### **Label van de woning**

Hier kunt u aangeven wat voor soort woning het betreft. Wij maken onderscheid tussen negen soorten woningen:

- Normale woningen;
- Jongeren woningen: woningen bestemd voor jongeren t/m 23 jaar;
- Seniorenwoningen: woningen bedoeld voor woningzoekenden vanaf 55 jaar;
- Zorggeschikte woningen: traploze woningen die voldoen aan een aantal basiseisen voor toegankelijkheid, nabij een dienstencentrum met voorzieningen en een zorginstelling of wijksteunpunt;
- Rolstoelgeschikte woningen;
- Rollator geschikte woningen;
- Aangepaste woningen: aangepaste woningen bestemd voor mensen met een lichamelijke beperking. Voor deze woningen is een WMO- (voorheen WVG) indicatie verplicht;
- Nultreden woningen; een woning waarbinnen geen traptreden aanwezig zijn.
- Studentenwoning.

### **Type woning**

Hier kunt u een van de volgende woning typen kiezen:

- Benedenwoning;
- Bovenwoning;
- Eengezinswoning: een woning met zowel een beneden- als bovenverdieping;
- Galerijwoning: een gelijkvloerse woning waarvan de deur aan een galerij grenst;
- Maisonnette: een woning in een groter gebouw, waarbij er meerdere verdiepingen aanwezig zijn in de woning;
- Portiekwoning: een gelijkvloerse woning waarvan de deur aan een portiek grenst;
- Appartement/flat; een gelijkvloerse woning binnen een groter gebouw.



**WoningNet**

- Onzelfstandige kamer; een studenten kamer met gedeelde faciliteiten (en dus zonder eigen voordeur).

### **Huurtypen**

Op het leegmeldformulier verzoeken wij u om, naast eventuele servicekosten en/of stookkosten, drie verschillende huurtypen in te voeren, namelijk:

- Netto huur: dit is de kale huurprijs, zonder bijtelling van de servicekosten;
- Rekenhuur: de netto huur inclusief eventuele subsidiabele servicekosten voor huurtoeslag zoals;
- elektriciteitskosten voor lift-, ventilatie- en alarminstallaties en voor verlichting van ruimten voor gemeenschappelijk gebruik;
- schoonmaakkosten van de lift en andere gemeenschappelijke ruimten;
- de kosten voor een huismeester;
- de kosten voor het onderhoud van gemeenschappelijke dienst- en recreatieruimten.
- Bruto huur: de rekenhuur plus alle servicekosten.

### **Vrije tekst/ opmerkingen**

Hier heeft u de mogelijkheid tot het invoegen van een korte tekst over de woning. Wij adviseren u om de eigenschappen die u reeds bij het veld eigenschappen op het leegveldformulier heeft ingevuld achterwege te laten, om herhaling te voorkomen.

### **Foto**

Graag ontvangen wij, indien mogelijk, een foto (en indien mogelijk een plattegrond) van de woning zodat wij deze bij de advertentie kunnen plaatsen. Gelieve deze in .jpg of .pdf formaat als bijlage aan de e-mail met het leegmeldformulier toe te voegen.